

Правила оказания правовых услуг «ПРАВОКАРД» при получении налогового вычета

Настоящие Правила Общества с ограниченной ответственностью «Юридические Решения» (далее - «Компания») являются абонентским договором на информационно-юридическое обслуживание (далее – «Договор» или «Правила»), содержащим существенные условия Договора и порядок использования услуг Компании.

Условия настоящего Договора определяются Компанией самостоятельно, и могут быть приняты Клиентом не иначе, как путем присоединения к Договору полностью и безоговорочно, без каких-либо исключений и оговорок.

1. Основные положения

В Правилах используются следующие понятия и термины:

Компания — общество с ограниченной ответственностью «Юридические Решения», ОГРН: 5177746279266 ИНН: 9718083320 КПП: 770701001, юридический и фактический адрес: 127055, г. Москва, ул. Бутырский Вал, д. 68/70, стр.1.

Клиент — дееспособное физическое лицо, принявшее условия настоящих Правил, таким образом, заключившее Договор с Компанией и купившее и/или активировавшее Сертификат.

Личный кабинет — персональный раздел сайта www.nalog.pravocard.ru, в котором Клиент может самостоятельно и в любое время, в режиме конфиденциальности получать актуальную информацию по Сертификату, услугам Компании и совершать ряд функций. Доступ к Личному кабинету Клиент получает при вводе персонального логина и пароля.

Номер Сертификата – номер на лицевой стороне Сертификата, с помощью которой производится идентификация Клиента.

Сертификат — персональный идентификационный материальный носитель, который обеспечивает доступ Клиенту к правовым услугам в соответствии с настоящим Договором. В качестве Сертификата может использоваться сертификат (электронный или бумажный). Сертификат дает владельцу право на услуги Компании при получении налогового вычета.

Специалист Компании — лицо, непосредственно оказывающее правовые услуги по Договору от лица Компании.

1.1. Компания, на основании акцепта Клиента и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заключает с Клиентом Договор на нижеперечисленных условиях.

1.2. Заключая Договор, Клиент выражает свое согласие на использование Компанией сведений о его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации для организации обслуживания, в частности, их обработки в целях исполнения Договора, в том числе, для осуществления третьими лицами сервисного и правового обслуживания.

1.3. Заключая Договор, Клиент выражает свое согласие на возможность получения рекламной информации, распространяемой Компанией по сетям связи, в целях и случаях, когда необходимость такого согласия предусмотрена нормативно-правовыми актами о рекламе.

1.4. Клиент, предоставив Компании свой электронный адрес, подтверждает свое согласие на передачу ему корреспонденции через открытые каналы связи.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего Договора является оказание Компанией Клиентам правовых услуг по получению налогового вычета, в следующем объеме и порядке:

Услуги*	Объем услуги
Бесплатный звонок из любой точки РФ 8-800	Безлимитно
Доступ в личный кабинет (включая переписку с компанией)	Безлимитно
Устная правовая консультация	Безлимитно
Проверка комплекта и содержания документов	Безлимитно
Письменная консультация и составление документов от имени клиента (3-НДФЛ, заявление на возврат)	3 раза
Отправка документов в ФНС	1 раз
Устная правовая поддержка при камеральной проверке	Безлимитно
Письменная правовая поддержка при камеральной проверке	Безлимитно

* Услуги предоставляются в рамках получения социального, инвестиционного и имущественного налогового вычета до 3-х (трех) налоговых периодов в рамках одной подачи документов

3. Действие Договора

3.1. Договор вступает в силу с 00 часов 00 минут дня, следующего за днем приобретения Клиентом Сертификата, при условии полной оплаты стоимости правовых услуг, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Договор действует в течение 1 (одного) года с даты вступления в силу.

3.3. В случае если Клиент до окончания срока действия Договора не обратился за оказанием правовых услуг, обязательства Компании перед Клиентом по Договору считаются исполненными в полном объеме.

3.4. Договор считается исполненным в полном объеме с момента оказания правовых услуг Компанией Клиенту по Сертификату в объеме и порядке, установленном п. 2.1. настоящего Договора.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Клиент имеет право:

4.1.1. Пользоваться правовыми услугами Компании по Сертификату в течение всего срока действия Договора на условиях, указанных в п.2.1 настоящего Договора;

4.1.2. Получать необходимую и достоверную информацию о Компании, об объеме предоставляемых ею услуг, а также иную информацию, связанную с исполнением Договора;

4.1.3. Отказаться от получения рекламы, распространяемой Компанией по сетям связи, направив в электронном виде через сайт или Личный кабинет на сайте Компании www.nalog.pravocard.ru соответствующее письменное уведомление;

4.1.4. Получать корреспонденцию по каналам телефонной и электронной связи;

4.1.5. Изменять идентификационные данные посредством обращения в Компанию;

4.1.6. Обращаться в Отдел контроля качества по всем вопросам качества услуг, предоставляемых Компанией. Претензии и пожелания Клиент может направить в

электронном виде через сайт Компании или личный кабинет на сайте Компании www.nalog.pravocard.ru;

4.1.7. Отказаться от исполнения Договора об оказании услуг с Компанией и потребовать возврата денежных средств в порядке, предусмотренном п. 9.3. Договора, путем подачи письменного заявления в свободной форме о расторжении Договора.

4.2. Клиент обязан:

4.2.1. Ознакомиться с условиями Договора, порядком и объемом правовых услуг до заключения Договора;

4.2.2. По запросу Специалиста Компании предоставить полную и достоверную информацию, необходимую для получения правовых услуг;

4.2.3. Предпринять все необходимые и зависящие от него меры по обеспечению качественной телефонной связи, в случае обращения Клиента в Компанию посредством телефонной связи;

4.2.4. Пользоваться правовыми услугами в соответствии с условиями Договора, указанными в п.2.1. настоящего Договора;

4.2.5. При обращении в Компанию за предоставлением правовых услуг (посредством телефонной связи или через личный кабинет), формулировать свой запрос в форме, позволяющей однозначно определить суть вопроса;

4.2.6. Не использовать правовые услуги Компании в целях, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, а равно не совершать действий при их использовании, которые могут нанести вред Компании и/или третьим лицам;

4.2.7. При обращении в Компанию не нарушать принятых в обществе норм морали и этики; не допускать грубости; проявлять корректность и уважительное отношение к Специалистам Компании при коммуникации с ними;

4.2.8. Обеспечить недоступность идентификационных данных Клиента третьим лицам;

4.2.9. Сообщить в любой доступной форме в Компанию в течение 24 часов о фактах утраты Карты, несоблюдения конфиденциальности идентификационных данных или их разглашения третьим лицам.

4.3. Компания имеет право:

4.3.1. Определять условия оказания правовых услуг;

4.3.2. Привлекать для оказания услуг по Договору других юридических и/или физических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.3. Проверять предоставленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условия Договора;

4.3.4. Приостанавливать оказание правовых услуг на период проверки выполнения Клиентом условий Договора при обоснованном подозрении в их нарушении;

4.3.5. Отказать полностью или частично Клиенту в предоставлении правовых услуг в случаях:

- отказа Клиента сообщить идентификационную информацию при обращении в Компанию;

- нарушения Клиентом условий Договора;

- выявления противоположных интересов Клиента, а равно в случаях, когда оказание правовых услуг противоречит действующему законодательству, принятым в обществе нормам нравственности и морали.

4.4. Компания обязана:

4.4.1. С момента вступления Договора в силу, оказывать Клиентам правовые услуги в соответствии с условиями Договора, указанными в п.2.1. настоящего Договора;

4.4.2. Принимать необходимые меры по защите персональных данных Клиента, соблюдать требования по обеспечению конфиденциальности сведений о Клиенте;

4.4.3. Консультировать Клиента по условиям оказания правовых услуг и предоставления им необходимых документов для качественного оказания правовых услуг.

4.4.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней направить Клиенту ответ в письменной форме на требование Клиента о расторжении Договора в соответствии с п. 4.1.7. Договора.

5. Перечень, объем и условия оказания правовых услуг. Активация Сертификата.

5.1. Перечень и объем правовых услуг, оказываемых Клиенту, определяются в соответствии с п. 2.1. настоящего Договора.

5.2. Все правовые услуги предоставляются Клиенту лично и/или в его пользу/пользу его близких родственников. Под близкими родственниками Клиента в настоящем пункте понимаются супруг, супруга, родители, дети.

5.3. Не оказываются правовые услуги по иным запросам, прямо не связанным с получением налогового вычета Клиентом или его близким родственником.

5.4. Порядок оказания правовых услуг:

- правовое сопровождение при получении налогового вычета предоставляется по будним дням (с понедельника по пятницу) с 9:00 до 18:00 по московскому времени (без перерывов), при этом заявки принимаются круглосуточно;

- правовые услуги осуществляются на возмездной основе;

- услуги предоставляются только по вопросу получения налогового вычета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- правовые услуги в полном объеме оказываются по любым вопросам в соответствии с п.2.1. настоящего Договора, касающимся не только персонально Клиента, но и его близких родственников, перечисленных в п. 5.2. Договора.

5.5. Необходимым условием получения правовых услуг является приобретение Клиентом Сертификата, путем полной оплаты ее стоимости, а также дальнейшая активация Сертификата Клиентом и предоставление им Компании своих идентификационных данных.

5.6. Для активации Сертификата Клиенту необходимо лично обратиться в Компанию по телефону: 8-800-500-35-68, либо через Личный кабинет на сайте Компании www.nalog.pravocard.ru.

5.7. При активации Сертификата по телефону Клиент должен сообщить следующие идентификационные данные:

- Номер Сертификата;
- Фамилию, имя и отчество Клиента (либо его близкого родственника, указанного в п. 5.2. Договора);
- Контактный телефон.

5.8. В случае непредставления Клиентом вышеуказанных сведений, необходимых для активации Сертификата, Компания оставляет за собой право отказать в ее активации до получения соответствующих сведений.

5.9. Для получения правовых услуг, необходимо позвонить по телефону 8-800-500-35-68, либо отправить запрос в электронном виде через Личный кабинет на сайте www.nalog.pravocard.ru.

6. Виды правовых услуг

6.1. «Устная правовая консультация»:

6.1.1. Услуга предоставляется по телефону.

6.1.2. Специалисты предоставляют устную правовую консультацию по вопросу налогового вычета, включая вопросы по подготовке необходимого пакета документов и дальнейшим действиям клиента, исходя из сведений, предоставляемых Клиентом при обращении в Компанию.

6.1.3. По вопросам, требующим дополнительного изучения, Компания предоставляет устную правовую консультацию в течение следующего рабочего дня, после обращения Клиентом в Компанию.

6.1.4. В случае, если для предоставления устной правовой консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет.

6.1.5. Результатом предоставления правовой услуги является устная консультация Специалиста Компании по заданному Клиентом вопросу.

6.2. «Проверка комплекта и содержания документов»:

6.2.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.

6.2.2. Запрос о проверке необходимого комплекта и содержания документов на получение налогового вычета должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с приложением соответствующих документов. Компания может сама проверить комплект документов и направить соответствующее сообщение Клиенту через Личный кабинет.

6.2.3. Результатом оказания правовой услуги является проверка необходимого комплекта и содержания документов и информирование Клиента о результатах проверки по телефону либо через Личный кабинет в течение следующего рабочего дня после предоставления всей необходимой информации Клиентом.

6.3. «Письменная консультация и составление документов от имени Клиента»:

6.3.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.

6.3.2. Запрос о составлении необходимых документов должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с приложением соответствующих документов.

6.3.3. Результатом оказания правовой услуги является письменное составление документов (декларация 3-НДФЛ и заявление на возврат НДФЛ) и их отправка в Личный кабинет Клиента в течение 72 часов с момента предоставления всей необходимой информации Клиентом.

6.4. «Отправка документов в налоговую инспекцию»:

6.4.1. Услуга предоставляется путем направления заказным письмом с уведомлением о доставке и описью вложения по Почте России или посредством электронных каналов связи, подготовленного пакета документов на получение налогового вычета от имени Клиента в необходимую территориальную инспекцию Федеральной налоговой службы.

6.4.2. Запрос должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с предоставлением необходимой информации и документов.

6.4.3. Результатом оказания правовой услуги является направление заказным письмом с уведомлением о доставке и описью вложения по Почте России или посредством электронных каналов связи, подготовленного пакета документов на получение налогового вычета от имени Клиента в необходимую территориальную инспекцию Федеральной налоговой службы в течение 48 часов с момента получения соответствующего запроса и всей необходимой информации от Клиента.

6.5. «Устная правовая поддержка при камеральной проверке»:

6.5.1. Услуга предоставляется по телефону.

6.5.2. Запрос может быть направлен Клиентом через Личный кабинет или по телефону 8-800-500-35-68.

6.5.3. Результатом оказания услуги является устная консультация Специалиста Компании о порядке действий Клиента по взаимодействию с налоговой инспекцией при камеральной проверке или обжалованию действий сотрудников налоговой инспекции.

6.6. «Письменная правовая поддержка при камеральной проверке»:

6.6.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.

6.6.2. Запрос может быть направлен Клиентом через Личный кабинет или по телефону 8-800-500-35-68.

6.6.3. Результатом оказания услуги является письменное составление ответов (и при необходимости жалоб и иных документов) на вопросы Клиента и/или налоговой инспекции в рамках камеральной проверки и инструкций к действиям, которые отправляются Клиенту через Личный кабинет в течение следующего рабочего дня после предоставления всей необходимой информации Клиентом.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Клиент и Компания несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Компания не несет ответственности перед Клиентами и третьими лицами за упущенную выгоду, простой, потери дохода и другие косвенные и коммерческие потери, убытки и расходы, а также не возмещает штрафы, проживание в гостинице, командировочные расходы, потери, не связанные с просрочкой оказания правовых услуг по Договору.

7.3. Все разногласия или споры между Компанией и Клиентом регулируются преимущественно посредством переговоров. Стороны обязаны соблюсти досудебный письменный претензионный порядок разрешения возникающих споров.

8. Конфиденциальность информации и обеспечение безопасности персональных данных

8.1. Компания осуществляет сбор и обработку персональных данных Клиента в следующих целях:

- идентификация Клиента;
- улучшение качества правовых услуг, предоставляемых Клиенту;
- проведение статистических и других исследований на основе обезличенных данных Клиента.

Обработка персональных данных Клиента осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и внутренними актами Компании.

8.2. Приобретая и активируя Сертификат, Клиент соглашается с тем, что Компания осуществляет сбор, хранение, использование, систематизацию, накопление, распространение, а также иным образом обрабатывает персональные данные Клиентов для целей, указанных в п. 8.1. Договора.

8.3. Компания гарантирует конфиденциальность и защиту персональных данных и сведений личного характера, полученных от Клиента от получения их третьими лицами.

9. Изменение и расторжение Договора

9.1. Компания вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Договор путем размещения соответствующих объявлений в свободном доступе на сайте Компании www.nalog.pravocard.ru/mr-nv-rules, или путем публикации в средствах массовой информации, или направлением соответствующего уведомления в адрес Клиента. Такие изменения вступают в силу по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента их опубликования, независимо от того, ознакомлен ли с ними Клиент.

9.2. Компания вправе в одностороннем порядке приостановить или досрочно прекратить действие Договора в случае нарушения Клиентом условий Договора, в частности обязательств, установленных п. 4.2. Договора, или положений действующего

законодательства Российской Федерации. В этом случае, Компания обязана уведомить Клиента не позднее, чем за 24 часа до момента приостановления, либо досрочного прекращения действия Договора, о причинах принятого решения.

9.3. Досрочное расторжение Договора по инициативе Клиента возможно по его заявлению в соответствии с п. 4.1.7 Договора. Денежные средства возвращаются Клиенту в полном объёме при выполнении следующих условий: правовые услуги не оказывались и заявление о расторжении Договора и возврате денежных средств направлено в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня приобретения Сертификата. При направлении Клиентом заявления о расторжении Договора по истечении указанного срока, денежные средства возврату не подлежат. Денежные средства возвращаются в течение 30 дней с момента получения Компанией полного комплекта необходимых для расторжения Договора документов.

9.4. Компания вправе самостоятельно определять стоимость, а также иные условия предоставления правовых услуг.